

ПРИМЕРНЫЙ ПРАЙС ЛИСТ (не является публичной офертой)

Наименование, вид работ	Ед. измер. работы конс.	Кол-во	Длительность работ	Примечание
1. Проекты по оптимизации 6 sigma (LSS)				
1.1. Описание объекта, желаемый результат, утв. ТЗ	-	-	На момент начала работ	Совместно с заказчиком
1.2. Диагностика текущего состояния. Локализация, описание, связи с процессами, основные KPI	час	16 ^(*)	1-2 недели	Согл. с Заказчиком
1.3. Вводное обучение персонала, определение квалификации, ролей, обязанностей	час	12	1 неделя	
1.4. Документация проекта, вовлечение, формирование команд, формулировка стимулирования, увязка со стратегией календарный план, бюджет	час	16	1 неделя	
1.5. Сопровождение выполнение проекта, консультирование групп, команд. Контрольные точки.	час	40-80	3-5 недель	
1.6. Оценка и документирование результатов, определение сроков пересмотра	час	4-6	1 неделя	Согл. с заказчиком
2. Проекты по внедрению инструментов LEAN в производстве, 5S, TPS, «Kanban-доски»				
2.1. Вводное обучение персонала, определение инициатив и обязанностей	час	4-8	1 неделя	
2.2. Картирование процесса, визуализация вытягивания, определение KPI. Стандартизация процедуры	час	40-80	2-3 недели	
2.3. Формирование практического навыка, через выполнение процедуры. Корректировки	час	48	1-2 недели	
3. Проекты по оптимизации планирования производства и созданию поточности				
3.1. Управление запасами и их соответствие спросу. Первичное обучение. Основные правила.	час	8-12	1 неделя	
3.2. Практическая синхронизация потока.	час	16-40	по плану месяца	В т.ч. производственные замеры
4. BPM (Business Process Management)				
4.1. Создание управленческих моделей для структурирования бизнес-процессов	час	8-40	1-3 недели	
4.2. Проектирование организационно-функциональной структуры сегментов	час	8-40	1-2 недели	
4.3. Подготовка нормативных документов по регламентации бизнес-процессов (регламенты, положения, инструкции)	час	20-30	По плану подразделения	Консультирование, проверка
4.4. Подготовка технических заданий на изменения информационных систем	час	20-40	в т.ч. 3-4 совещания, согласование	

5. Разворачивание стратегии ОЭ (операционной эффективности)				
5.1. Разработка способной структуры. Можно ли внедрить то, что вы ожидаете тем ресурсом, которым вы обладаете?	час	8-12	1-2 недели	Согласование с заказчиком. Общее совещание с командой.
5.2. Адаптация стратегии к структуре. Шаги и последовательность разворачивания. Нужен ли компании отдел?	час	16-32	1-2 недели	
5.3. Корректировка целеполагания подразделений в соответствии со стратегией	час	30-40	2-4 недели	
6. Вводное обучение по совместной работе Lean и TOS				
6.1. Семинар	час	8-12	1-2 дня	

(*) Ориентировочная стоимость нормо-часа 5 000 руб. (в т.ч. НДС – 0%) и отражает примерный порядок затрат. Стоимость зависит от количества оборудования, персонала, ассортимента продукции, сложности потока, количества подразделений и пр. Может служить средним ориентиром, быть выше или ниже и определяется в т.ч. договорным путем.

Кроме того, дополнительно по согласованию с Заказчиком включается сумма возмещения расходов, понесенных исполнителем в связи с оказанием услуг, в частности командировочные расходы, суточные, расходы связи и т.п. при наличии подтверждающих документов в том числе облагаемые НДС в той мере, в какой это установлено российским законодательством.